

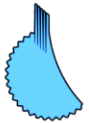
## ۲- مراحل اخذ مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد"

### الف) اقدامات دانشجو:

- (حداقل تاریخ شروع اقدامات اداری ذیل: از اواخر نیمسال چهارم تحصیلی و حداقل ۳ هفته قبل از تاریخ دفاع مورد نظر)
- ۱- تدوین و نگارش پایان نامه بر اساس **"شیوه نامه تدوین پایان نامه"** تحت نظارت استاد راهنما و مشاور (استاد راهنما باید از رفع کلیه اشکالات نگارشی و علمی پایان نامه حصول اطمینان کند)
- ۲- در صورت تکمیل سنوات (ترم ششم به بعد) دانشجو باید اقدام به تمدید پایان نامه نموده و **"کاربرگ تمدید پایان نامه"** را تکمیل نماید، اگر هم درخواست مرخصی در ترمی دارید، **فرم مرخصی تحصیلی** را تکمیل نموده تحویل آموزش دهید.
- ۳- حصول اطمینان از گذشتن **فاصله زمانی ۶ ماهه** بین تاریخ تصویب پروپوزال (مندرج در ایران داک) و تاریخ برگزاری دفاع
- ۴- اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش خود با کسب معدل کل حداقل ۱۴
- ۵- آماده کردن نسخه‌های پرینت و فوری شده اولیه از پایان نامه به تعداد لازم (جهت تحویل به استاد راهنما و مشاور، داور ۱، و داور ۲)
- توجه:** می‌توانید با تایید استاد راهنما و مدیر گروه، پایان نامه‌ها را بصورت pdf هم برای اساتید داور ارسال نمایید.
- ۶- مراجعه به سایت ایران داک (<https://irandoc.ac.ir/>) در پایین، سمت چپ صفحه خواهید دید:



- \* وارد قسمت **"هماندجویی در نوشتارهای علمی"** شوید (<https://tik.irandoc.ac.ir/>)، در آنجا ثبت نام کنید و کل متن پایان نامه خود را بارگذاری کنید، سپس منتظر شوید تا ایمیل گزارش همانندجویی، برایتان ارسال کنند.
- \*\*\* در هنگام نام نویسی در سامانه همانندجو باید از:
- ایمیل معرف ([masterthesisreport@gmail.com](mailto:masterthesisreport@gmail.com)) و کد شناسه معرف (YCUBEP) استفاده کنید.



## بیشینه درصد همانندجویی مورد تایید، ۳۰ درصد است (یعنی باید ۳۰ درصد و کمتر باشد)

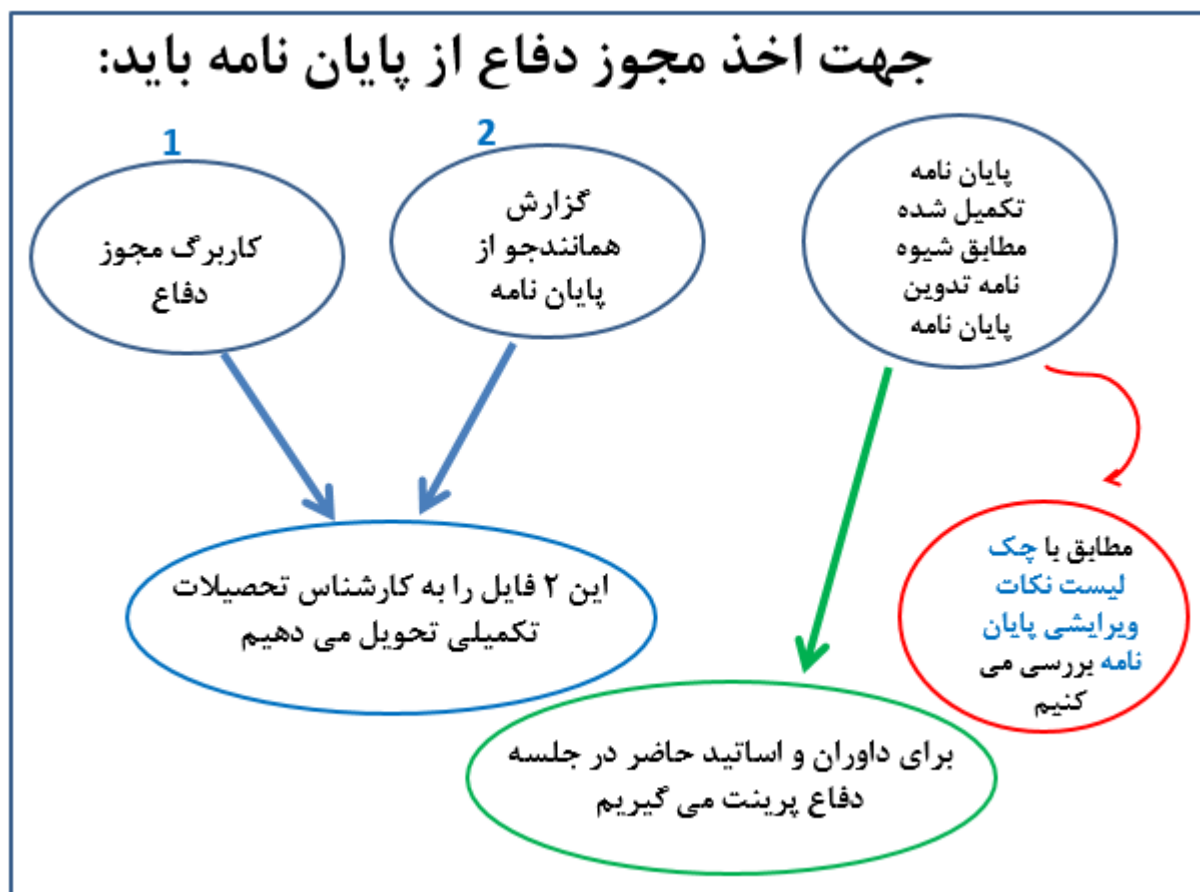
۷- تهیه "کاربرگ مجوز دفاع" و ارائه آن به مدیر گروه جهت مشخص کردن تاریخ و ساعت دفاع توسط هماهنگی ایشان با استاد راهنما و مشاور و داوران

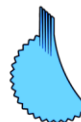
**توجه:** می‌توانید با تایید استاد راهنما و مدیر گروه، پایان نامه ها را بصورت pdf هم برای اساتید داور ارسال نمایید.

۸- انجام امور مالی ذکر شده در "کاربرگ مجوز دفاع"

۹- تحویل "کاربرگ مجوز دفاع" تکمیل شده و "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" به کارشناس تحصیلات تکمیلی

۱۰- آماده سازی فایل پاورپوینت از پایان نامه جهت ارائه در جلسه دفاع و کسب آمادگی لازم برای پاسخ به سوالات داوران





### نکات مهم:

\* جهت دانلود فایل‌های به رنگ آبی، به کانال تلگرام تحصیلات تکمیلی **@MIT\_arshad** و یا سایت دانشگاه **www.mit.ac.ir/rules** مراجعه کنید یا به آیدی تلگرام **@MIT\_arshad1** پیام دهید.

### ب) اقدامات استاد راهنما و مشاور:

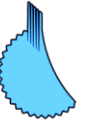
- ۱- بررسی دقیق پایان نامه دانشجوی و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات ویرایشی و علمی آن (تطبیق دادن همه مراجع مورد استفاده، حصول اطمینان از تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی و غیره)
- ۲- تایید و امضای "کاربرگ مجوز دفاع" و همچنین تایید و امضای "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" از پایان نامه دانشجوی

### ج) اقدامات مدیر گروه:

- ۱- مشخص کردن تاریخ و ساعت جلسه دفاع توسط هماهنگی با استاد راهنما و مشاور، داور ۱ و داور ۲ (تاریخ دفاع باید حداقل ۲ هفته بعد از تکمیل "کاربرگ مجوز دفاع" تعیین شود)

### د) اقدامات کارشناس تحصیلات تکمیلی:

- ۱- دریافت "کاربرگ مجوز دفاع" امضا و تایید شده از دانشجوی، درج معدل کل و تعداد واحدهای گذرانده شده توسط دانشجوی، حصول اطمینان از گذراندن ۲۶ واحد درسی و اخذ معدل حداقل ۱۴ توسط دانشجوی، حصول اطمینان از گذشتن فاصله ۶ ماهه بین تاریخ ثبت پیشنهاد در ایران داک و تاریخ دفاع مورد نظر
- ۲- وارد کردن اطلاعات داخل "کاربرگ مجوز دفاع" همچون: نام و مرتبه علمی استاد راهنما و مشاور، داوران، نام نماینده تحصیلات تکمیلی، تاریخ و ساعت دفاع در "کاربرگ مالی"
- ۳- تنظیم مینوت دعوت نامه برای استاد راهنما، مشاور، داور ۱، داور ۲، و نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجوی جهت مراجعه به دبیرخانه
- ۴- مراجعه به سایت ایران داک و بررسی صحت "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" ثبت شده توسط دانشجوی، حصول اطمینان از عدم بارگذاری چند باره پایان نامه در سامانه همانندجو توسط دانشجوی
- ۵- تنظیم "کاربرگ مالی" و ارائه آن به مدیر تحصیلات تکمیلی جهت تایید و امضا، و سپس تحویل آن به حوزه ریاست
- ۶- تکمیل فرم های ۵ گانه و آماده کردن آنها جهت تحویل به نماینده تحصیلات تکمیلی (حداقل ۳ روز قبل از برگزاری)



دفاع آماده شود)

اسامی فرم‌های ۵ گانه		
شماره	عنوان	تعداد پیرینت از هر نسخه
کار برگ الف- هفت	"صور تجلسه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد"	۲ (آخر جلسه، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به کارشناس تحویل داده شود)
کار برگ الف- پانزده	"گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد"	۲ (آخر جلسه، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به کارشناس تحویل داده شود)
کار برگ الف- دوازده	"تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد"	۱ نسخه (آخر جلسه، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجو تحویل داده شود)
کار برگ الف- چهارده	"تحویل پایان نامه و رسید ثبت پیشنهاد و پارسا کارشناسی ارشد"	۱ نسخه (آخر جلسه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجو تحویل داده شود)
کار برگ الف- سیزده	"رسید دریافت حق الزحمه جلسه دفاع کارشناسی ارشد"	۱ نسخه (بعد از برگزاری جلسه دفاع، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به امور مالی تحویل داده شود)

۷- بایگانی "مجوز دفاع از پایان نامه" و "گزارش همانندجو"

۸- درج آگهی برگزاری جلسه دفاع در کانال تحصیلات تکمیلی (۳ روز قبل از تاریخ جلسه دفاع انجام شود)

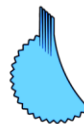
۹- تماس تلفنی با استاد راهنما، مشاور، داور ۱، و داور ۲، نماینده تحصیلات تکمیلی، جهت یادآوری روز دفاع (۱ روز قبل از دفاع)

#### ه) اقدامات نماینده تحصیلات تکمیلی:

- ۱- دریافت چک‌های حق الزحمه از امور مالی (۱ روز قبل و یا صبح قبل از برگزاری دفاع)
- ۲- دریافت فرم‌های ۵ گانه از کارشناس تحصیلات تکمیلی (۱ روز قبل از برگزاری دفاع)
- ۳- دریافت کلید سالن دفاع از حوزه ریاست (۱ روز قبل و یا صبح قبل از برگزاری دفاع)

#### و) اقدامات مدیر تحصیلات تکمیلی:

- ۱- انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی و وارد کردن نام وی در کار برگ مجوز دفاع



## هنگام جلسه دفاع:

### الف) اقدامات دانشجو:

- ۱- ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد در حضور کمیته داوری در مدت زمان ۲۰ دقیقه، پرهیز از مقدمه چینی بیش از حد و ارائه اهم کارهای انجام شده در پایان نامه
- ۲- پاسخ گویی به سوالات عمومی و تخصصی داوران
- ۳- رعایت شان و نظم جلسه (خاموش کردن تلفن همراه و غیره)

### ب) اقدامات نماینده تحصیلات تکمیلی:

- ۱- مدیریت فضای عمومی جلسه و نظارت بر حسن اجرای برگزاری جلسه
- ۲- معرفی دانشجو، استاد راهنما و مشاور، داوران
- ۳- در صورت وجود شائبه تخلف علمی در انجام پایان نامه، موضوع سریعاً به شورای تحصیلات تکمیلی ارجاع داده شود
- ۴- تشکیل دادن جلسه مشورتی هیئت داوران بدون حضور سایر حضار هنگام نمره دهی
- ۵- اعلام اصلاحات مورد نیاز پایان نامه به دانشجو
- ۶- اعلام نمره به دانشجو و تحویل کاربرگ "تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-دوازده) و کاربرگ "تحویل پایان نامه و رسید ثبت پیشنهاد و پارسا کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-چهارده) به دانشجو (هیچ کدام از این دو کاربرگ امضا نشوند)
- ۷- گرفتن امضا از استاد راهنما، مشاور، داور ۱ و داور ۲، و قید نمره ی دانشجو از ۱۸ در کاربرگ "صور تجلسه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-هفت) (در ۲ نسخه می باشد) و سپس، تحویل آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی بعد از برگزاری جلسه دفاع
- ۸- گرفتن امضا از استاد راهنما، مشاور، داور ۱ و داور ۲ در کاربرگ "گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-پانزده) (در ۲ نسخه می باشد) و سپس، تحویل آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی بعد از برگزاری جلسه دفاع
- ۹- گرفتن امضا از استاد راهنما، مشاور، داور ۱ و داور ۲ در کاربرگ "رسید دریافت حق الزحمه جلسه دفاع کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-سیزده) و سپس، تحویل آن به امور مالی بعد از برگزاری جلسه دفاع
- ۱۰- تحویل دادن چک های حق الزحمه به استاد راهنما و مشاور، و داوران در آخر جلسه